



5.2 Bericht des Geschäftsführers

Während des Berichtszeitraumes bestand ein Großteil der anfallenden Arbeit in der Bearbeitung des Schriftverkehrs. Die eingehende Post der übergeordneten Gliederungen (meistens per Mail) wie auch die der untergeordneten Gliederungen sowie externer Personen ist dabei zu sichten, zu bearbeiten und bei Bedarf zu verteilen.

Abgehende Rechnungen wurden erstellt sowie eingehende Rechnung kontrolliert und zur Anweisung an den Schatzmeister gegeben.

Weitere Aufgaben waren:

- Das Erstellen von Protokollen.
- Das Erstellen und Weiterleiten der statistischen Jahresberichte unter Mitwirkung der Fachressorts. Grundlage dafür sind die statistischen Jahresberichte der Ortsgruppen. Die Bearbeitung erfolgt online.
- Einführung vom DLRG-Manager Sewobe im Februar 2022.

Abschließend möchte ich mich bei allen Mitgliedern des Bezirksvorstandes und bei den Geschäftsführern der Ortsgruppen für die gute Zusammenarbeit bedanken.

Dr. Peter Palmen